

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) provodi se:

## **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

# **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**NABAVA I INSTALACIJA DIGITALNE KINO OPREME ZA PUČKO OTVORENO UČILIŠTE LABIN  
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: MV-2**

Labin, listopad 2015.

# SADRŽAJ

## UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI _____	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE _____	3
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE _____	4
3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE _____	4
4. SPOSOBNOST PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST	
4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST _____	5
4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST _____	6
5. PODACI O PONUDI _____	6
6. OSTALE ODREDBE _____	9
<b>OBRASCI:</b>	
OBRAZAC 1. PONUDBENI LIST _____	13
PRILOG I. PONUDBENOM LISTU: PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA _____	15
PRILOG II. PONUDBENOM LISTU: PODACI O PODIZVODITELJU /PODISPORUČITELJU _____	16
OBRAZAC 2. TROŠKOVNIK – U PRILOGU DOKUMENTACIJE	
OBRAZAC 3. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU _____	17
OBRAZAC 4. IZJAVA O JAMSTVU _____	18
OBRAZAC 5. IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE II UPOZNAVANJU SA PROSTOROM _____	19
OBRAZAC 6. SADRŽAJ _____	20

# UPUTE ZA IZRADU PONUDE

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Središnje tijelo za provedbu postupka

Naziv i sjedište : LABIN 2000 d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin

OIB: 93779491456

Telefon: 052/616494, Telefax: 052/616494

adresa elektroničke pošte: info@labin2000.hr

internetska adresa: www.labin2000.hr

### 1.1.1. Središnje tijelo za javnu nabavu

Sukladno članku 8 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) Labin 2000 d.o.o. kao središnje tijelo za javnu nabavu u ime drugog naručitelja provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi s jednim gospodarskim subjektom za nabavu i instalaciju digitalne kino opreme za potrebe slijedećeg naručitelja:

**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE LABIN**, Alda Negrija 11, 52220 Labin, OIB: 43833760619, odgovorna osoba Daniela Mohorović, ravnateljica

### 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji

Ana Stepčić - broj telefax: 052/616494, elektronička pošta: [ana.miletic@labin2000.hr](mailto:ana.miletic@labin2000.hr)

Branko Radović - broj telefax: 052/616494, elektronička pošta: [branko.radovic@labin2000.hr](mailto:branko.radovic@labin2000.hr)

Daniela Mohorović, ravnateljica – broj telefona: 052/852-133, elektronička pošta: [ravnateljica@uciliste-labin.hr](mailto:ravnateljica@uciliste-labin.hr) - za najavu za dolazak na upoznavanje sa prostorom i tehničkim uvjetima na lokaciji za dobavu i instaliranje digitalne kino opreme

### 1.3. Evidencijski broj nabave: MV -2

**1.4. Popis gospodarskih subjekata u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi** (NN 90/11, 83/13,143/13, 13/14) Obrt AB GEO, Kapelica 36D, 52220 Labin

**1.5. Vrsta postupka:** Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

**1.6. Ukupna procijenjena vrijednost nabave:** 600.000,00 kn

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:** Ugovor o javnoj nabavi robe.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:** Sklapa se ugovor o javnoj nabavi

**1.9. Navod provodi li se elektronička dražba:** Ne provodi se elektronička dražba.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: Nabava i instalacija digitalne kino opreme za Pučko otvoreno učilište Labin

CPV oznaka: 38652000-0

Zbog specifičnosti prostora potrebno je upoznati se sa prostorom i tehničkim uvjetima na lokaciji za koju se isporučuje i instalira digitalna kino oprema.

## **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe

## **2.3. Količina predmeta nabave**

Nabava i instalacija digitalne kino opreme prema troškovniku koji se nalazi u prilogu dokumentacije za nadmetanje.

## **2.4. Tehnička specifikacija**

Nabava i instalacija digitalne kino opreme prema troškovniku koji se nalazi u prilogu dokumentacije za nadmetanje.

## **2.5. Troškovnik**

Troškovnik se nalazi u prilogu dokumentacije za nadmetanje, te mora biti potpisan od ovlaštene osobe Ponuditelja. Potrebno je ispuniti sve stavke troškovnika.

## **2.6. Mjesto isporuke robe**

Pučko otvoreno učilište Labin

## **2.7. Rok isporuke ili trajanje ugovora:**

Rok za isporuku, instalaciju i puštanje opreme u pogon je maksimalno 30 dana od potpisivanja ugovora.

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE (Članak 67. Zakona o javnoj nabavi, NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-Odluka Ustavnog suda RH)**

#### **3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE:**

**3.1.1.** Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**Dokaz:**

**Izjava (OBRAZAC 3)** koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

**3.1.2.** Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

**Dokaz:**

1. potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija **od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

3. izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. Ovog stavka.

**3.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata**

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje **potvrde** o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1., ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1.1.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

**4. SPOSOBNOST PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST**

Dokazi o sposobnosti **obvezno** se prilažu uz ponudu. Ponuditelji **moraju** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost kako slijedi:

**4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST (čl. 70 ZJN)**

**4.1.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni, ili drugi odgovarajući registar.** Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj umjesto izvoda može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**. Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave. Isprava se dostavlja za ponuditelja,

gospodarske subjekte zajedničke ponude i podizvoditelje (ukoliko se dio predmetnih radova namjerava ustupiti podizvoditeljima). ***(Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseci od dana početka postupka javne nabave).***

## **4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST (čl. 72 ZJN)**

**4.2.1. Popis ugovora sa istim ili sličnim instalacijama digitalne kino opreme kao što je u ovom nadmetanju, u posljednje 3 godine sa potvrdom o urednom ispunjenju ugovora.**

**Potrebno je dostaviti potvrdu za najmanje jedan uredno izvršen ugovor o instalaciji digitalne kino opreme, vrijednosti ugovora najmanje 650.000,00 kuna (bez PDV-a) u posljednje 3 godine.**

Potvrda mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv i sjedište ugovornih strana
2. predmet ugovora
3. vrijednost ugovora
4. datum isporuke,

**4.2.2. Izjavu da raspolaže najmanje jednom osobom koja posjeduje obrazovne i stručne kvalifikacije za izvršenje premeta nabave.** U izjavi je potrebno navesti podatke o stručno kvalificiranoj osobi/osobama koja ima **certifikate za instaliranje i održavanje digitalne kino opreme** izdane od strane proizvođača kino projektora koji se nudi kao predmet nabave i od strane proizvođača kino poslužitelja koji se nudi kao predmet nabave, a koja će biti odgovorna za instalaciju digitalne kino opreme, te priložiti certifikate.

Postavljene zahtjeve Naručitelj smatra minimalnim dokazom da će ponuditelj na osnovi vlastitog iskustva te obrazovne i stručne kvalifikacije na kvalitetan način izvršiti instalaciju i puštanje u pogon digitalne kino opreme.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

#### **5.1.1. Sadržaj ponude**

- Popunjeni **Ponudbeni list** u skladu s obrascem koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje
- Popunjen, potpisan i ovjeren **Troškovnik**
- Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- Traženi dokazi sposobnosti
- Ostalo traženo u Dokumentaciji za nadmetanje
- Sadržaj ponude

**Ukoliko Ponuditelj ne koristi priložene Obrascе, Obrasci uz Ponudu moraju sadržajno biti potpuno u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje.**

#### **5.1.2. Način izrade ponude**

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, te ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

## 5.2. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu: **LABIN 2000 d.o.o., Učka 6, 52220 Labin**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: **LABIN 2000 d.o.o., Učka 6, 52220 Labin**
- naziv i adresa ponuditelja,
- naznaka **»NE OTVARAJ – PONUDA ZA JAVNO NADMETANJE«**.
- naziv predmeta nabave i evidencijski broj: **NABAVA I INSTALACIJA DIGITALNE KINO OPREME ZA PUČKO OTVORENO UČILIŠTE LABIN**

## 5.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s **obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.**

Nakon proteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## 5.4. Način elektroničke dostave ponude

**ELEKTRONIČKA DOSTAVE PONUDE nije obvezna, već DOPUŠTENA**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 83/13) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje. Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno. Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda. Na omotnici ponuditelj je obavezan navesti naziv i evidencijski broj predmeta nabave te naznačiti: „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;
- Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Ponuditelj koji dostavlja ponudu elektroničkim putem ne smije dostaviti ponudu i u papirnatom obliku.

Sukladno članku 93. stavak 1. točka 13. Zakona o javnoj nabavi biti će odbijene ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

#### **5.5. Način izračuna cijene ponude, sadržaj cijene i način promjene cijene:**

- Cijena ponude izražava se u kunama, za cjelokupan predmet nabave,
- Cijena ponude piše se brojkama,
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi (carine, pristojbe, svi prijevozi, instalacije i slično) i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude,
- Cijena predmeta nabave je NEPROMJENJIVA za vrijeme trajanja ugovora.

**5.6. Kriterij za odabir ponude:** Najniža cijena navedena u troškovniku za dvogodišnje razdoblje.

#### **5.7. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

#### **5.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti **najmanje 90 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.



## 5.9. Pravila dostavljanja dokumenata

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi a navedeni su u točki 3. i točki 4. ove dokumentacije mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Zajednica ponuditelja

- Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.
- U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1 i Prilog I. Dokumentacije za nadmetanje.
- U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.
- Za svakog člana zajednice ponuditelja je u ponudbenom listu potrebno navesti naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod o tome je li član u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i broj faksa.
- U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.
- Ukoliko će biti odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo da sukladno članku 14, stavku 2, Zakona o javnoj nabavi od zajednice ponuditelja može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.
- Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, **osim** ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
- Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna (Izjava o solidarnoj odgovornosti).

### 6.2. Podizvoditelji

- Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, **tada u ponudi mora navesti podatke** o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
- Podaci iz članka 86. stavka 4. Zakona obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi, a to su:
  - radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
  - predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
  - podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).
- U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1 i Prilog II. Dokumentacije za nadmetanje.
- Kada se dio ugovora daje u podugovor za te radove koji će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj će neposredno plaćati podizvoditelju.

### 6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

#### 6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti

- ❖ Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelji su dužni dostaviti **bjanko zadužnice u ukupnom iznosu do = 30.000,00 kuna** sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12).

Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3.

ovoga Zakona, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ovoga Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostatkom dokumentacije. Broj stranica se ne piše na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uloženo (numerira se kao stranica) koja je na **vrhu zapečaćena naljepnicom ponuditelja i ovjerena sa pečatom i potpisom od strane ponuditelja.**

### **6.3.2. Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora**

Ponuditelj je dužan **uz ponudu dostaviti Izjavu** da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija prilikom potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora obliku zadužnice ili bjanko zadužnice na iznos od 10% ukupne vrijednosti Ugovora (iznos s PDV-om), s rokom valjanosti istovjetno predmetnom ugovoru.

U tu svrhu potrebno je ispuniti **Izjavu o jamstvu za uredno izvršenje Okvirnog sporazuma (Obrazac 4.)**

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/2012.) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/2012.), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma, sa pripadajućim PDV-om. Ako jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, naručitelj će ga nakon isteka valjanosti vratiti odabranom ponuditelju.

### **6.4. Datum, vrijeme, mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja**

Krajnji rok za dostavu ponuda je: **23.11. 2015. godine do 09:00 sati.**

**Javno otvaranje ponuda izvršiti će se na adresi GRAD LABIN, Titov Trg 11, 52220 Labin (Mala vijećnica / I. kat) dana 23.11.2015. godine u 09:00 sati.**

- Otvaranje ponuda **je javno** i na njemu smiju biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja. Ukoliko je osoba koja je nazočna na javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju može umjesto ovlaštenja dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

### **6.6. Pregled i ocjena ponuda**

- Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje. U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovati će najmanje jedan ovlašten predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.
- U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da **pojašnjenjem ili upotpunjavanjem** u vezi s dokumentima traženim u točkama 3. i 4. ove dokumentacije uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.
- Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

- Naručitelj će pozvati ponuditelje da u primjerenom roku, koji **ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od petnaest (15) dana** pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje te se isto neće smatrati izmjenom ponude.
- Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji **ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana** pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.
- Također, traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu.
- Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana.
- Ako je u ponudi iskazana **neuobičajeno niska cijena** ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova, koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponuda zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.
- Nakon provjere ponuda Naručitelj **će odbiti ponude** kod kojih postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. Zakona o javnoj nabavi. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.
- Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, u primjerenom roku, koji neće biti **kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana** od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koju su traženi točkama 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.
- Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.
- Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

#### 6.6.1. Usporedba cijena ponuda

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno, sukladno članku 10. stavku 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br.10/2012)

#### 6.7. Uvjeti za izvršenje ugovora

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje sklopiti Ugovor o nabavi.

##### 6.7.1. Posebni i ostali uvjeti

Jamstveni rok za isporučenu digitalnu kino opremu je dvije godine. Servis i dijagnostika kvara obaviti će se u najviše 24 sata od prijave. Dostupnost rezervnih dijelova biti će kroz razdoblje od najmanje 7 godina.

#### **6.8. Rok za donošenje odluke o odabiru**

- Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor;
- Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi **trideset (30)** dana a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude;
- Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije;
- Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske). **Naručitelj nije obvezan uz zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.**
- Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, a ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru će biti izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak

#### **6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se obavlja nakon dostave, instalacije i puštanja opreme u pogon. Rok plaćanja je 30 dana od dana isporuke. Predujem isključen.

#### **6.10. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV , 10000 Zagreb, sukladno članku 145. i članku 146. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa prethodnim stavkom smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

#### **6.11. Uvid u ponude**

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, javni naručitelj će na zahtjev ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Zakona o javnoj nabavi.

#### **6.12. Ostali uvjeti**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13, 143/13, 13/14), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (NN10/12 ) te s njima povezani drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

## Obrazac 1 - PONUDBENI LIST

Broj ponude \_\_\_\_\_

Datum ponude \_\_\_\_\_ g.

**1. Naručitelj:** LABIN 2000 d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin

**2. Predmet nabave:** Nabava i instalacija digitalne kino opreme za Pučko otvoreno učilište Labin

**3. Ponuditelj:**

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti):            DA<sup>1</sup>            NE

- Naziv ponuditelja/ nazivi svih članova zajednice :

.....  
.....  
.....

**4. Opći podaci o ponuditelju/članu zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem<sup>2</sup>:**

- Naziv ponuditelja .....

- Sjedište / adresa: .....

- OIB:.....

- Broj računa: ..... kod banke : .....

- Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti):    DA            NE

- Adresa za dostavu pošte: .....

- Adresa e-pošte :.....

- Kontakt osoba ponuditelja :.....

- Broj telefona: ..... Broj faksa: .....

**5. Cijena ponude**

**Cijena ponude bez PDV:** ..... kn

**Iznos PDV-a :** ..... kn

**Ukupna cijena ponude s PDV -om** ..... kn

**6. Rok valjanosti ponude** ( ne kraći od roka iz točke 5.9. Dokumentacije za nadmetanje )

.....

**7 Podaci o podizvoditeljima<sup>3</sup>:**

.....

( upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

.....

.....

MP

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
**Napomena:**

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Prilog I kao obvezni dio Ponudbenog lista.

<sup>2</sup> U slučaju zajednice ponuditelja u točki 4. upisuju se samo podaci za člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem, a podaci ostalih članova zajednice ponuditelja upisuju se u Prilog I koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

<sup>3</sup>.U slučaju angažiranja podizvoditelja ostali podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Prilog II (Podaci o podizvoditeljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio

**Prilog I Ponudbenom listu - Podaci o Zajednici ponuditelja ( obvezno priložiti uz Obrazac 1 samo u slučaju zajedničke ponude )**

1. **Naručitelj:** LABIN 2000 d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin

2. **Predmet nabave:** Nabava i instalacija digitalne kino opreme za Pučko otvoreno učilište Labin

**3. Ponuditelj**

- Naziv ponuditelja .....

- Sjedište / adresa: .....

**Podaci o članu zajednice ponuditelja:**

Naziv ili tvrtka, sjedište: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB\*: \_\_\_\_\_ Broj računa: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_

Član ZP je u sustavu PDV-a                      DA                      NE                      (zaokružiti)

Kontakt osoba člana ZP (ime i prezime, funkcija): \_\_\_\_\_

**Dio predmeta koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:**

Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke
<b>UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA KOJU ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (BEZ PDV-a):</b>			
<b>POSTOTNI UDIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (U %):</b>			

Za člana zajednice ponuditelja:

MP:

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe)

\*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

**Prilog II. Ponudbenom listu - Podaci o podizvoditelju / podisporučitelju**

**1. Naručitelj:** LABIN 2000 d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin

**2. Predmet nabave:** Nabava i instalacija digitalne kino opreme za Pučko otvoreno učilište Labin

**Ponuditelj**

- Naziv ponuditelja .....

- Sjedište / adresa: .....

**Podaci o dijelu ugovora koji se ustupa podizvoditelju/ima – opći dio:**

Naziv ili tvrtka, sjedište: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB\*: \_\_\_\_\_ Broj računa: \_\_\_\_\_

**Podaci o dijelu ugovora koji se ustupa podizvoditelju/ima - predmet:**

Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke
<b>UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA KOJU ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (BEZ PDV-a):</b>			
<b>POSTOTNI UDIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (U %):</b>			

Ime i prezime ovlaštene osobe podizvoditelja:

MP \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe )

*\*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

*\*\*U slučaju da ponuditelj želi angažirati više podizvoditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih*



### Obrazac 3 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

#### DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK S NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!

#### IZJAVA

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_,  
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),



Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

## Obrazac 4 - IZJAVA O JAMSTVU

**1. Naručitelj:** LABIN 2000 d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin

**2. Predmet nabave:** Nabava i instalacija digitalne kino opreme za Pučko otvoreno učilište Labin

**3. Ponuditelj /Zajednica ponuditelja**

.....

### **IZJAVA**

#### ***o jamstvu za uredno ispunjenje Ugovora***

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u predmetu nabave i instalacije digitalne kino opreme za Pučko otvoreno učilište Labin uz potpisan Ugovor predati naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (zadužnica ili bjanko zadužnica) na iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora (iznos s PDV-om).

Datum: \_\_\_\_\_ g.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

**Obrazac 5 - IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE  
ZA NADMETANJE I O UPOZNAVANJU SA PROSTOROM**

**1. Naručitelj:** LABIN 2000 d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin

**2. Predmet nabave:** Nabava i instalacija digitalne kino opreme za Pučko otvoreno učilište Labin

**3. Ponuditelj /Zajednica ponuditelja**

.....

**IZJAVA**

***o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i o upoznavanju sa prostorom***

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj na ovom javnom nadmetanju, evidencijski broj nabave MV-2 Nabava i instalacija digitalne kino opreme za Pučko otvoreno učilište Labin, upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz dokumentacije, te se obvezujemo da ćemo izvršiti isporuku predmeta nabave u roku i prema zahtjevima i uvjetima sukladno dokumentaciji za nadmetanje i našoj ponudi.

Izjavljujemo da smo upoznati sa prostorom i tehničkim uvjetima na lokaciji za koju se isporučuje i instalira digitalna kino oprema.

Datum: \_\_\_\_\_ g.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

