

**ZAHTJEV
ZA PONOVDNU UPORABU INFORMACIJA**

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime i adresa fizičke osobe/naziv i sjedište pravne osobe)

(telefon, mobitel, e-mail)

Informacija koja se želi ponovno upotrijebiti:

(navesti podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije)

Način pristupa informaciji:

(zaokružiti)

1. neposredno pružanje informacije (usmenim putem)
2. pružanje informacije pismenim putem
3. uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
4. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
5. dostavljanje tražene informacije u elektroničkom obliku
6. ostalo _____

Svrha u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije:

1. komercijalna
2. nekomercijalna

(potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____

Napomena: *Pučko otvoreno učilište Labin ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.*

Pravo na žalbu: *Ukoliko tijelo javne vlasti ne riješi zahtjev u roku od 15 dana, odnosno u zakonskim slučajevima produženja roka za rješavanja zahtjeva za dodatnih 15 dana, o kojem produženju je pravovremeno obavijestilo podnositelja, podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje.*

Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje ukoliko je nezadovoljan donesenim rješenjem tijela javne vlasti.