

**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE LABIN
ALDA NEGRIJA 11
52220 LABIN
UPRAVNO VIJEĆE**

KLASA: 003-06/19-01/6
URBROJ: 2144-23-01-19-2
Labin, 22.07.2019.

Na temelju članka 47. Statuta i članka 8. Pravilnika o radu Pučkog otvorenog učilišta Labin ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta Labin raspisuje:

NATJEČAJ

za popunu slobodnog radnog mjesta :

**STRUČNI VODITELJ AUTOŠKOLE, INSTRUKTOR VOŽNJE I PREDAVAČ U
AUTOŠKOLI** (m/ž) – 1 izvršitelj/ica,
- puno radno vrijeme
- rad na neodređeno vrijeme

Uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati:

- VSS ili VŠS prometnog smjera – cestovni,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima obrazovanja ili osposobljavanja u cestovnom prometu,
- položen stručni ispit za stručnog voditelja,
- položen stručni ispit za predavača u Autoškoli,
- valjana dozvola instruktora vožnje onih kategorija vozila za koje se u Autoškoli osposobljava kandidate,
- poznavanje dva strana jezika,
- probni rad 6 mjeseca.

Pisane prijave s potrebnom dokumentacijom dostaviti na adresu:

Pučko Otvoreno Učilište Labin, Alda Negrija 11, Labin u zatvorenoj omotnici s naznakom: „Prijava na natječaj za **STRUČNOG VODITELJA AUTOŠKOLE, INSTRUKTORA VOŽNJE I PREDAVAČA U AUTOŠKOLI**“

Uz prijavu na natječaj je potrebno priložiti:

- životopis,
- domovnicu,
- završnu svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci),
- potvrdu o stažu koju izdaje HZMO

Dokumentaciju slati u presliku, a nakon izbora, odnosno prije zasnivanja radnog odnosa izabrani kandidat je obvezan dostaviti izvornike tražene dokumentacije.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Kandidati će pismenim putem biti obaviješteni o izboru.

Rok za podnošenje prijave na natječaj: od 23.07.2019. do 1.08.2019.

OPIS POSLOVA STRUČNOG VODITELJA AUTOŠKOLE

- organizira i izvodi osposobljavanje kandidata za vozače u skladu s propisima,
- odgovara urednosti čuvanje upisne dokumentacije,
- u ime Autoškole sklapa i ovjerava u govore s kandidatima za vozače kada ga za to ovlasti ravnatelj,
- izdaje i svojim potpisom ovjerava knjižicu kandidata za vozača i nalog za osposobljavanje,
- nadzire rad predavača i instruktora vožnje,
- prati i nadzire nastavni proces te kontrolira pripadajuću dokumentaciju,
- sudjeluje s instruktorom vožnje u procjeni uspješnosti svladavanja programa osposobljavanja za pojedinog kandidata za vozača,
- utvrđuje raspored upisanih kandidata za vožnju s instruktorom,
- provjerava razinu osposobljenosti kandidata za vozače prije prijave polaganja vozačkog ispita,
- ovjerava vjerodostojnost upisanih podataka o osposobljavanju kandidata za vozača iz pojedinog nastavnog predmeta u knjižici kandidata i nalogu,
- ovjerava podatke o eventualnom ponovnom osposobljavanju kandidata za vozača iz nastavnog predmeta PPSP ili Upravljanje vozilom u knjižici kandidata za vozača,
- ovjerava upisane podatke o osposobljenosti kandidata za vozače unesene u prijavnicu za vozački ispit,
- savjetuje i nadzire rad administrativnog djelatnika Autoškole,
- izvještava ravnatelja o problemima vezanim za kandidate ili rad instruktora,
- obavlja i druge poslove u svezi s osposobljavanjem kandidata za vozače u Autoškoli
- obavlja poslove instruktora vožnje,
- vodi evidenciju nastavnih sati svih instruktora vožnje,
- dostavlja podatke o radnom vremenu ovlaštenoj stručnoj organizaciji.

OPIS POSLOVA PREDAVAČA U AUTOŠKOLI

- izvodi nastavu iz nastavnog predmeta Prometni propisi i sigurnosna pravila stručno prema metodičko- didaktičkim načelima te važećim propisima,
- kvalitetno se pripremati za nastavu,
- ažurno vodi evidenciju u dnevniku rada s imenikom,
- potpisom u knjižici kandidata za vozača ovjeravati nazočnost kandidata na nastavi,
- predlaže stručnom voditelju Autoškole unapređenja u nastavnom procesu,
- analizira sa stručnim voditeljem Autoškole rezultate ispita i nastavnog predmeta PPSP i provodi mjere u cilju njihova poboljšanja.