



UPRAVNO VIJEĆE

ALDA NEGRIJA 11
52 220 LABIN
OIB 43833760619

KLASA: 007-05/22-01/11
URBROJ: 2144-23-01-22-2

LABIN, 30.12.2022.

prijedlog

PLAN RADA ZA 2023. PUČKO OTVORENO UČILIŠTE LABIN

Prosinac, 2022.

UVOD

Pučko otvoreno učilište Labin je obrazovna, kulturna i informacijska javna ustanova čiji je osnivač Grad Labin. Učilište ima u svom sastavu jednu podružnicu i to Narodni muzej Labin s Gradskom galerijom Labin i zbirkom Matije Vlačića Ilirika koji se bave muzejsko-galerijskom djelatnosti. POU Labin ima sljedeće odjele: odjel obrazovanja odraslih, odjel kinoprikazivačke djelatnosti, odjel glazbeno-scenske djelatnosti te odjel računovodstva sa zajedničkom službom Učilišta.

Sjedište POU Labin je na adresi Aldo Negri 11, gdje se nalazi zajednička služba i odjel kinoprikazivačke djelatnosti, dok se ostale djelatnosti obavljaju na sljedećim lokacijama:

- Narodni muzej Labin 1. Maja 6 Stari grad
- Gradska galerija Labin 1. Maja 5 Stari grad
- zbirka Matije Vlačića Ilirika Ul G. Martinuzzi 7 Stari grad
- odjel obrazovanja odraslih Istarska ulica 1, Podlabin.

POU Labin od siječnja 2023. upravlja s oko 2500 m2 gradske imovine u kojoj obavlja svoje djelatnosti.

Plan rada sukladno nadležnim zakonima predlaže ravnateljica POU Labin, a prethodno ga za muzejsku - galerijsku djelatnost raspravlja i Muzejski odbor kojeg čine stručni djelatnici podružnice Narodnog muzeja Labin. Plan je raspravljan i s umjetničkim voditeljima djelatnosti te s ostalim zaposlenicima u svrhu adekvatnog planiranja razvoja djelatnosti.

POU Labin broji ukupno 9 zaposlenih, od čega 4 stručna djelatnika pri Narodnom muzeju Labin (2 kustosa, 1 kustosa pripravnika, 1 muzejskog tehničara), 1 kinooperatera/kućnog majstora, 1 spremačicu, 1 administratoricu/voditeljicu ureda, 1 voditeljicu računovodstva (nepuno radno vrijeme), ravnateljicu dok je u planu zaposliti i andragoškog voditelja od siječnja 2023. Osim zaposlenika, POU Labin broji vanjske honorarne suradnike za kinoprikazivačku djelatnost i glazbeno-scensku djelatnost gdje ugovara prema potrebi umjetničke voditelje za kino i program koncerata klasične glazbe.

Prihodi i primici **Pučkog otvorenog učilišta Labin** za 2023. godinu planirani su u iznosu od 378.093,00 EUR a sastoje se od:

- prihoda poslovanja	378.093,00 EUR
- vlastitih izvora	0,00 EUR

Rashodi i izdaci **Pučkog otvorenog učilišta Labin** za 2023. godinu planirani su u iznosu od 378.093,00 EUR, a raspoređeni su na:

- rashode poslovanja	357.411,00 EUR
- rashode za nabavu nefinancijske imovine	20.682,00 EUR
- izdatke za financijsku imovinu i zaduživanje	0,00 EUR

Financijski plan Učilišta usvojen je na sjednici UV održanoj 17.12.2022. i sastavni je dio ovog Plana.

Ravnateljica: Renata Kiršić, mag.ing.logista

NARODNI MUZEJ LABIN PRI PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTU

Narodni muzej Labin smješten je u starogradskoj jezgri grada Labina, unutar barokne palače Battiala – Lazzarini, prepoznatljive po crvenkastoj fasadi s plavim prozorima i impozantnoj veličini od skoro tisuću četvornih metara. Palača je izgrađena oko 1630., dok njezina fasada datira iz 1727. godine. Služila je kao obiteljska rezidencija labinske plemenitaške obitelji Battiala sve do 19. stoljeća kad je udajom Margherite Battiala za Lodovica Lazzarinija palača prešla u zajedničko vlasništvo obitelji Battiala – Lazzarini.

Vrsta muzeja: opći muzej – zavičajni

Djelokrug: lokalni

Osnivač: grad

Godina osnutka: 1960.

U sastavu: Pučko otvoreno učilište Labin

Voditelj muzeja u sastavu: vd voditeljica Olja Višković

Zakonska osnova za djelovanje

Zakon o ustanovama (NN 76/93,29197,47199,35/08,127/19), Zakon o muzejima (NN 61/18, 98/19, 114/22), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o proračunu (NN 144/21), Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju (NN 115/01), Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/02), Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 30/06), Pravilnik o očevidniku muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba (NN 96/99), Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci (NN 104/2019), Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja registra kulturnih dobara RH (NN 89/2011), Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, djelatnosti i načinu rada Narodnog muzeja Labin (2012.)

Djelatnosti

1. Prikupljanje, čuvanje i prezentacija muzejske građe

Muzejska građa prikuplja se donacijom, otkupom i terenskim istraživanjem. Dugoročni plan popune fonda muzejskih zbirki izraditi će se u toku godine u cilju definiranja politike skupljanja jasnih odrednica o području i načinu skupljanja predmeta. Dokument će sadržavati opis zbirki, njihovo stanje i potrebe. Zadužena osoba kustosica Olja Višković, plan provedbe do prosinca 2023.

U suradnji s Župom Gornji Labin započeti ćemo s radom na obradi i adekvatnom smještaju župnog arhiva. U suradnji s Osnivačem nastaviti ćemo rad na obradi i adekvatnom smještaju rudarskog arhiva preuzetog 2022. i na personalnom arhivu koji je smješten u podrumu zgrade u Istarskoj 1 ulici (zgrada MUP-a).

2. Muzejske manifestacije

NML obilježiti će Noć muzeja prigodnim programom krajem siječnja, potom Međunarodni dan muzeja te obljetnicu osnutka muzeja. U suradnji s ostalim lokalnim dionicima obilježiti će se važni povijesni datumi poput Dana rudara, obljetnice Labinske republike, dani rođenja i smrti znamenitih labinskih ličnosti, druga važna događanja za razumijevanje lokalne kulturno-povijesne baštine. Navedeno će se obilježiti sukladno mogućnostima u fizičkom i/ili digitalnom okruženju. Zadužena osoba kustosica Olja Višković, plan provedbe do prosinca 2023.

3. Stručna i znanstvena obrada muzejske građe i stručno usavršavanje

Stručno i znanstveno obrađena muzejska građa, u skladu sa Zakonom o muzejima i Pravilnikom o načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi preduvjet je za sve aktivnosti Muzeja (izdavačke, izložbene, edukativne,..). Obrada građe podrazumijeva vođenje primarne, sekundarne i tercijarne dokumentacije, računalnu obradu građe, digitalizaciju cjelokupne muzejske građe, digitalizaciju dokumentacije i arhive, nabavu stručne literature, obradu bibliotečnog fonda te suradnju s drugim muzejima, ustanovama i udrugama.

Pri NML potrebno je podići razinu kvalitete brige o inventariziranim predmetima te pristupiti inventarizaciji predmeta koji nisu uvedeni u program M++. Inventarizacija je prioritet u 2023. na kojoj će raditi svi raspoloživi kustosi te će se dodatno angažirati vanjski suradnici i studenti koji će stručno obrađivati građu. Paralelno s inventarizacijom nastaviti će se raditi reviziju zbirke, ali i registraciju zbirke koje još nemaju status poput one Giuseppine Martinuzzi. Tijekom 2022. izvršena je vanjska revizija arheološke zbirke te su dane preporuke, dok je 2018. izvršena revizija galerijske zbirke.

4. Specijalna knjižnica Muzeja

Sukladno nabavnoj politici Muzeja planira se nabava knjiga stručno znanstvenog sadržaja koje prate potrebe stručnih djelatnika zaduženih za pojedine zbirke Muzeja (arheologija, etnologija, povijest, povijest umjetnosti, kulturna povijest, muzeologija, pomorstvo i dr). Većina knjiga nabavlja se razmjenom s autorima i institucijama, a dio knjiga se kupuje. Nabava časopisa odvija se unutar višegodišnje suradnje s pojedinim institucijama. U smislu zaštite ne planira se restauracija knjiga u 2023. godini. Planira se nastavak sistematizacije knjižnice, nabava opreme za čuvanje knjiga kao i dodatno uređenje knjižnice te pronalazak adekvatnog prostora s obzirom da se ista nalazi u muzejskom depou.

5. Djelovanje kroz medije i promidžba

Informiranje javnosti o aktivnostima i djelovanju Muzeja obavlja se sredstvima javnog priopćavanja s područja Grada Labina, Istarske županije i Republike Hrvatske te povremeno Slovenije i Italije. Svi podaci o djelovanju Muzeja i trenutnim aktivnostima dostupni su na web stranici Muzeja <http://www.uciliste-labin/muzej>, facebook stranici Muzeja, instagram profilu Muzeja. Kao promotivni materijal tiskati će se vodiči, razglednice, izraditi suveniri Muzeja te pripremiti audiovodič. Cilj je dalje promovirati i popularizirati muzejski rad.

6. Pedagoško-obrazovna djelatnost

Pedagoško-obrazovna djelatnost obuhvaća stručna i specijalna vodstva, tematska predavanja za učenike osnovnih i srednjih škola, studente te za predškolski uzrast, stručna predavanja u Muzeju i izvan njega, stručna vodstva po lokalitetima, organizaciju tematskih radionica, igraonica, edukativnih radionica i edukativnih programa uz tematske izložbe i od iznimne su važnosti u približavanju muzejske djelatnosti i baštine našim posjetiteljima svih uzrasta i predznanja. Posebna pozornost posvetit će se razvoju programa za osjetljive skupine uključujući osobe sa invaliditetom.

7. Priprema i opremanje stalnog tematsko-kronološkog postava

Muzejski stalni postav mjenjan je 2005. godine uz male intervencije za sobu posvećenu rudarstvu koja je opremljena u sklopu EU projekta Inspiracija 2019. U komunikaciji s nadležnim Ministarstvom dobili smo informaciju da bismo trebali krenuti u izmjene i dopune stalnog postava zbog njegove zastarijelosti. Zbog načina financiranja i ograničenog budžeta Osnivača i dogovoru sa stručnim djelatnicima Muzeja dogovoreno je da se u izmjene stalnog postava krene fazno za što će se pripremiti projekt muzejskog koncepta. Idejno je plan da se kao prvi zahvat rješi segment posvećen Giuseppini Martinuzzi, potom vezano na projekt More sjećanja namjenjen pomorstvu i ribarstvu itd. Potrebno je izvršiti dodatne radnje u sobi posvećenom rudarstvu (Inspiracija) i replici rudnika.

Paralelno radit će se na legendama za eksponate u stalnom postavu te nabavci nove opreme koja nije u funkciji.

Stalni postav u zbirci Matije Vlačića Ilirika postavljen je 1975. te je i on zastario no tijekom 2023. neće biti većih zahvata na istoj osim početka izrade muzejskog koncepta za modernizaciju zbirke, u kojoj je prethodno potrebno izvršiti određene građevinske radove radi sigurnosti posjetitelja i eksponata.

Za zbirku sakralnih umjetnina u vlasništvu Porečko-pulske biskupije potrebno je ugovorno regulirati međusobne odnose oko upravljanja prostorom i njegovim troškovima.

8. Muzejske izložbe

U planu je provesti izložbu posvećenu rudarstvu u suradnji s Muzejem Grada Rijeke, potom gostujuće izložbe o Giuseppini Martinuzzi u suradnji s Istarskom županijom te gostujuću izložbu u Tehničkom muzeju Zagreb fotografije Žike Tasića.

Najavljeno je i gostovanje pojedinih umjetnika u sklopu III Biennala industrijske umjetnosti, no nije potvrđeno u toku izrade ovog plana.

9. Tekuće i investicijsko održavanje zgrade muzeja i sastavina

Zgrada Muzeja datira iz 17. stoljeća te je istu potrebno redovno održavati i brinuti se o istoj s obzirom da je pojedinačni spomenik kulture u vlasništvu Grada Labina, ali pod upravljanjem POU Labina. Tijekom 2023. potrebno je sanirati krovnište muzeja koje je prokišnjavalo i oštetilo dio etnografske građe u depou muzeja, potom potrebno je dugoročno sanirati cijelo krovnište prema novim pravilima struke kao i vanjska okna i vrata te sanirati fasadu. U planu je projekt cjelovito kandidirati na vanjska sredstva i izraditi glavni projekt. U interijeru muzeja potrebno je urediti urede i sanitarni čvor za djelatnike, modernizirati sustav grijanja i hlađenja, internet vezu te postaviti video nadzor. Potrebno je sanirati pod u izložbenom prostoru muzeja te provjeriti statiku cijele zgrade s obzirom na uočena pucanja.

Zgrada Gradske galerije datira iz sličnog razdoblja no u nešto je boljem stanju. Isto kao i kod Muzeja potrebno je zamjeniti vanjska okna i sanirati vrata te fasadu na određenim dijelovima. U planu je projekt cjelovito kandidirati na vanjska sredstva i izraditi glavni projekt. U interijeru galerije potrebno je učiniti manje zahvate u spremišnim prostorima kako bi se građa mogla adekvatno čuvati te postaviti video nadzor. Zidovi galerije su oštećeni te je potrebno promišljati o potpunoj izmjeni načina postavljanja eksponata koji bi isključili čavljanje zidova.

Zgrada u kojoj je smještena zbirka Matije Vlačića Ilirika je djelomično sanirana. S vanjske je strane potrebno zamjeniti grilje te sanirati stubište prema zbirci Vlačić. U istoj se zgradi nalazi i bivši atelier Kokot kao i prpadajući stan kojeg treba temeljito sanirati i urediti kako bi se stan mogao koristiti za potrebe Učilišta i programa, dok atelier za potrebe čuvanja rudarske arhive i čitaonice. U navedenim će se prostorima postaviti alarmni sustav.

1.1 GRADSKA GALERIJA LABIN

Gradska galerija Labin centralno je mjesto za izložbe i prezentaciju moderne / suvremene umjetnosti djeluje u sklopu Narodnog muzeja Labina te godišnje organizira nekoliko izložbi u prostoru galerije renomiranih umjetnika.

Stručni savjet Galerije čine 3 člana: Mladen Lučić, likovni kritičar i povjesničar umjetnosti; Eni Blaškovi, diplomirana likovna pedagoginja; Berislav Valušek, povjesničar umjetnosti i arheolog.

Voditeljica galerije: Stephanie Peršić, kustos pripravnik

Gradska galerija Labin u 2023. nastavlja s predstavljanjem autora suvremene umjetničke scene, kao i autora koji su svojim stvaralaštvom doprinijeli prepoznatljivosti suvremene umjetnosti u Hrvatskoj i inozemstvu.

Za izložbenu sezonu 2023. u planu je realizacija sljedećih programa:

Glavni galerijski program u Gradskoj galeriji Labin

1. Branko Kolarić, retrospektiva Apoteoza trenutka
2. Tanja Dabo, Letricija Linardić, Maja Rožman, umjetničko-kustoski koncept samostalnih izložbi instalacija Približavanje
3. Branko Franceschi, samostalna izložba fotografija Fedora Džamonje
4. Matej Knežević, samostalna izložba instalacije Pozdravi i ti svoje – radni naziv, kustos: Mladen Lučić - pozivno
5. Marta Radman, Stephanie Peršić, kustoski koncept skupne izložbe umjetnica mlađe generacije iz zagrebačkog i labinskog kruga – vlastito
6. Tea Bičić – samostalna izložba druga nagrada LUL 2018.

Sekundarni galerijski program u kapeli Sv. Stjepana

1. Domen Martinčić – samostalna izložba fotografija
2. Vita Jončić, samostalna izložba instalacije We'll always have fire
3. Marijana Smolić – samostalna izložba

Produkcija

1. Denis Krašković, samostalna produkcijska izložba skulptura Priroda u nestajanju – pozivno

Izvan natječajnog procesa i organizacije POUL, a u sastavu projekta „Labinski ulet likovnosti“ osnivača galerije Grada Labina, u prostoru galerije održava se naznačena natječajna izložba i samostalna izložba dobitnika druge nagrade prema dogovoru.

Gradska galerija Labin osim izložbenih, nastavit će s organiziranjem edukativnih programa kroz tematske likovne i informativne radionice s raznim temama iz područja umjetnosti, a kojima je za cilj približavanje stručnih dijaloga, uloga umjetnosti i baštine u javnom gradskom prostoru, no i raznih zanimanja iz područja umjetnosti, kako bi se pružila orijentacijska odrednica za daljnje obrazovanje mladih u tim područjima, snažnije povezala lokalna zajednica s postojećim umjetničkim tokovima i aktualnim projektima grada. Također, planirana su organizirana vodstva za građanstvo i najavljene grupe kroz izložbe na hrvatskom i, po potrebi, određenim stranim jezicima. Obično se za vrijeme trajanja izložbi u proljetnom i jesenskom dijelu programa odrade radionice za oko tristotinjak djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta.

Osim izložbenih programa u planu je nastavak pripremnih radova za realizaciju likovne monografije Orlanda Mohorovića sutorice Branke Arh, kao i monografije Suvremena likovna umjetnost Istre (1950. – 2020.) autora Mladena Lučića.

U planu je nabava opreme i programa za uvođenje zakonskog dokumentiranja kataloga i popratnih materijala izložbi u vidu nabave stolnog kompjutera i programa S++ kao i bez kiselinskih arhivskih kutija za čuvanje kataloga.

U planu je formiranje kutka za čitanje dostupne građe (monografije labinskih likovnih umjetnika, katalogi izložbi) te nadopunjavanje dječjeg kutka za crtanje.

Od 2023. Gradska će galerija u potpunosti preći na upravljanje POU Labin te s tim u vezi će se pokrivati i troškovi režija ne samo programski troškovi te izraditi plan ulaganja u galerijsku infrastrukturu od čega je najznačajnija obnova vanjskih grilja, zaštita postojeće drvene stolarije te sanacija terase zbog prokišnjavanja. Sustav grijanja i hlađenja potrebno je nadograditi s uređajem za smanjenje buke radi optimizacije.

Kustosica Galerije osim galerijskog programa zadužena je i za galerijsku zbirku pri Narodnom muzeju te će se tijekom 2023., ali i dugoročno baviti nadopunom zbirke te intenzivnijom komunikacijom s labinskim umjetnicima i/ili njihovim nasljednicima autorskih prava.

KINO LABIN - KINOPRIKAZIVAČKA DJELATNOST

Zakonska osnova

Zakon o audiovizualnim djelatnostima NN 61/18, [114/22](#), Pravilnik o očevidniku prikazivača; Zakon o kazalištima NN 71/06,121/13,26/14,[98/19](#).

Program kina provoditi će se temeljno u kino sali četvrtkom, petkom subotom i nedjeljom uz tendenciju povećanja broja dana prikazivanja, a u slučaju potrebe i mogućnosti na drugim lokacijama korištenjem kino opreme. U planu je kreiranje ponude za ljetno kino koje bi se odvijalo na više lokacija na području Labina i Labinštine, a primarno u Parku hrvatskih branitelja.

Tijekom 2023. g. planiramo realizirati filmske radionice za djecu i mlade. Cilj radionica je opći indirektan i direktan razvoj djece te posebice razvoj socijalne i emocionalne inteligencije te obilježiti Svjetski dan audiovizualne baštine (27. listopada) u suradnji s Hrvatskim državnim arhivom - Hrvatskom kinotekom prikazivanjem renomiranih hrvatskih filmova starijeg datuma.

U suradnji s Hrvatskim audiovizualnim centrom namjeravamo se uključiti u programe koji promiču hrvatski film i stvaralaštvo.

Tijekom ljetih mjeseci u planu je provedba Shpeena dox festivala, festivala dokumentarnog filma.

U 2023. nastaviti će se ulaganje u kino salu kroz finaliziranje zamjene stolica na parteru i na balkonu kao i dodatno uređenje filmske učionice te hola kina kao i prostora za prikaz povijesnog tijeka kinematografije.

Poslovanje će se digitlizirati uvođenjem sustava rezervacije i plaćanja ulaznica putem digitalne platforme te uvođenje plaćanja na beskontaktni način te će se uvesti i dodatna ponuda grickalica i pića.

U prostoru kino sale redovito će se održavati i kazališne predstave i to minimalno 1 mjesečno u samostalnoj produkciji ili u suradnji s vanjskim partnerima.

Kinooperater: Marinko Marin

Umjetnički voditelj kino programa: Toni Juričić, dr.sc., suradnik

Kino Labin pri POU Labin član je mreže nezavisnih kinoprikazivača naziva Kino mreža.

OBRAZOVANJE ODRASLIH

Zakonska osnova

Zakon o pučkim otvorenim učilištima NN 54/97, 5/98, 109/99, 139/10; Zakon o obrazovanju odraslih NN 144/21; Zakon o obrazovanju odraslih (NN, broj 144/2021.); Pravilnik o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN, broj 129/2008. i 52/2010.); Pravilnik o javnim ispravama u obrazovanju odraslih (NN, broj 129/2008., 50/2010. i 61/2014.); Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN, broj 129/2008.); Pravilnik o evidencijama u obrazovanju odraslih (NN, broj 129/2008.)

Djelatnost obrazovanja od 2023. provodit će se u novim prostorima na adresi Istarska 1 (zgrada MUP-a) koju čini 5 prostorija ukupne površine 84 m² tj 1 uredski prostor za andragoškog voditelja

te 4 učionice za potrebe obavljanja djelatnosti, uz korištenje sanitarnog čvora s Centrom za socijalnu skrb/Centrom za inkluziju. Tijekom siječnja zaposliti će se andragoški voditelj. U prvoj polovici godine usklađivati ćemo se s novim zakonom te s otklanjati propuste iz nalaza prosvjetne inspekcije prema zadanim vremenskim rokovima i opsegu.

Potom, ćemo nastaviti s realizacijom verificiranih programa za obavljanje poslova samostalnog knjigovođe, njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba, za poslove fasadera i dadilja, jednostavnih poslova kuhara i konobara, priprematelja pizza, pčelara, rukovatelj bagerom, rukovatelj motornom pilom, sigurno rukovanje pesticidima te programa srednje i niže stručne spreme za poslove komercijalista, pomoćnog kuhara i kuhara te učenjem stranih jezika sukladno referentnom EU okviru.

Učilište će u tom smislu tijekom čitave proračunske godine intenzivno raditi na području promocije cjeloživotnog učenja, podizanja svijesti o važnosti stjecanja novih vještina i kompetencija. Ciljana skupina: populacija s navršениh 18 godina života pa do treće životne dobi. Uvesti će se sustav vaučera za obrazovanje te kontinuirano raditi na osuvremenjivanju programa obrazovanja u suradnji sa svim dionicima u sektoru.

U programe cjeloživotnog učenja planiramo tijekom 2023.g. uključiti oko 200 polaznika.

Cilj programa je provedba aktivnosti izrade i realizacije programa obrazovanja odraslih za doškovanje, stjecanje nove kvalifikacije i prekvalifikacije. Pružanje građanima mogućnosti socijalnog uključivanja, stjecanje nove stručne spreme i konkurentnosti na tržištu rada.

GLAZBENO - SCENSKA DJELATNOST

Djelatnost obuhvaća prikazivanje kazališnih predstava (obrazloženo i kod kinoprikazivačke djelatnosti) i održavanje koncerata klasične glazbe u novom programskom smjeru naziva SIPPING SESSIONS koji obuhvaća cjelogodišnje održavanje koncerata u ili kraj objekata sakralne baštine te na važnim kulturno-baštinskim lokacijama. Tijekom 2023. u planu je održati u vlastitoj produkciji min 1 predstavu za djecu te min 1 predstavu za odrasle, a ugostiti predstave u organizaciji drugih pravnih osoba kroz modalitet najma kino sale.

Kroz program SIPPING SESSIONS plan je provesti minimalno 5 koncerata eminentnih glazbenika iz Hrvatske, a potencijalno i više sve ovisno o ukupnom ostvarenju programskih sredstava. Cilj programa je stjecanje i unapređivanje glazbene i scenske kulture kod građana i posjetitelja te podizanje kvalitete života građana kroz stjecanje navike posjećivanja kazališnih i glazbeno-scenskih predstava. Program se provodi u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Labina.

Umjetnički voditelj glazbenog programa: Edi Šiljak, vanjski suradnik

ZAJEDNIČKA SLUŽBA

Zajedničku službu čine ravnateljica te voditeljica računovodstva i administrativna djelatnica, te spremačica. U 2023. očekuje nas prelazak na e uredsko poslovanje te poboljšanje procesa rada uz dodatu digitalizaciju. U očekivanju smo nalaza državne revizije čiji ćemo preporuke morati unijeti u redovno poslovanje radi ukljanjanja evidentiranih propusta u poslovanju do 2022., od čega su neki propusti djelomično i otklonjeni.

Računovodstvo i administracija djelovati će u posebno opremljenom uredu unutar nekadašnje učionice informatike (hol kina) dok će ravnateljica svoj ured imati u nekadašnjem uredu voditelja muzeja. Spremačica će u sklopu svojeg opisa posla raditi na svim lokacijama upravljanja.

Ravnateljica zadržava pravo mjenjati Plan rada sukladno ostvarenim sredstvima iz donacija i vlastitim izvorima te raspoloživim resursima.